

Приложение  
Утверждена  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 13 января 2014 г. № 8

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с.Ильинка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ильинский детский сад «Колокольчик», осуществляющая образовательную деятельность (далее-образовательная организация), на основании лицензии от "09" апреля 2014г. № 611, выданной Министерством Образования и Науки Республики Бурятия, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Беликовой Викторией Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденный Приказом Муниципального учреждения Управления образования Прибайкальского района от 08.10.2015 г № 217г., именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МДОУ Ильинский детский сад «Колокольчик» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – ООП ДО)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОУ – с 07.30 до 18.00 .

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу, общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МДОУ в период его адаптации в течение 1- 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Посещать МДОУ в любое время, по предварительному согласованию с заведующим.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь на основе действующего законодательства РФ.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом посещения (четырёхразовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник).
- 2.3.10. Уведомить Заказчика об отсутствии в МДОУ диетического питания для воспитанников на момент подписания договора.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную подгруппу.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Информировать родителей об установлении стоимости платы за присмотр и уход за детьми, которая устанавливается постановлением администрации Прибайкальского района.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных законодательных (в т.ч. требования к иммунизации по возрасту) и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в МДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МДОУ и другими нормативными документами.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю (воспитателю группы) об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ согласно режиму дня.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя (воспитателя группы) о болезни или предстоящем отсутствии воспитанника в МДОУ (отпуск оформляется заявлением).
- В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья (в том числе, при необходимости, по обеспечению диетического питания вне МДОУ) и не допускать посещения МДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. После отсутствия ребёнка в МДОУ, за день до его выхода, сообщить воспитателю о постановке ребёнка на питание и уточнить информацию о возможных карантинных мероприятиях.
- 2.4.8. Принимать и передавать ребёнка непосредственно воспитателю, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего ДОУ, согласованного с ним.
- В случае отсутствия возможности забирать лично, доверяю забирать ребенка:

---

(копии паспорта прилагаю)

Лицам, не достигшим 16 лет, а также лицам в алкогольном, наркотическом и токсическом опьянении забирать ребёнка – **запрещается**.

2.4.9. При приёме или передаче ребёнка информировать воспитателя по любым возникающим вопросам.

2.4.10. Систематически знакомиться с законодательными и нормативными документами, локальными актами и информацией, размещённой на официальном сайте МДОУ (адрес сайта – bur-mdou-k.tvoyasadik.ru)

2.4.11. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в сумме \_\_\_\_\_ рублей в день на одного ребенка (Постановления от 17.05.2022 г. № 456 «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно п. 1 настоящего договора - в сумме \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек в день на питание в срок до 10 числа текущего месяца авансовыми платежами.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке.

3.5. В случае оказания благотворительной помощи в виде денежных средств перечисления производятся в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

МДОУ Ильинский детский сад  
«Колокольчик».

671280, Республика Бурятия,

Прибайкальский район,

с. Ильинка,

ул. Коммунистическая, 57.

Тел.8(30144)53-2-71.

БИК 048142001

ОГРН 1020300779729

Р/С 40703810000001000080

ГРКЦ НБ РБ Банка России

Отделение № 8601 Сбербанка России

г. Улан-Удэ

БИК 048142604

УФК по РБ

Заведующий МДОУ ИДС «Колокольчик»:

\_\_\_\_\_/В.В. Беликова/

Родитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП.

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем (законным представителем)

дата: \_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190512

Владелец Беликова Виктория Викторовна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024